



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-000

ANEXO V - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

(enviar pelo e-mail licitacoespmroseira@hotmail.com)

**PREGÃO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº033/2017
PROCESSO Nº1462/2017**

**OBJETO:
(AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO)**

Senhores Fornecedores e Interessados:

Visando a comunicação futura entre esta **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA** e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS** pelo e-mail licitacoespmroseira@hotmail.com ou através dos fax **(12) 3646-9901**.

A não remessa deste recibo exime a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA** da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consuLATAs à página www.roseira.sp.gov.br, link LICITAÇÕES, para eventuais comunicações e/ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.

Empresa: _____

Endereço: _____

_____ CNPJ: _____

Bairro: _____

Cidade: _____ UF: _____

CEP: _____ e-mail: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Nome por extenso: _____

Data: ____/____/____ Assinatura: _____

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Praça Santana, 201 – Centro – Roseira/SP – Cep.: 12580-000
Tel.: (12) 3646-9900/e-mail: licitacoespmroseira@hotmail.com



DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

PROCESSO Nº1462/2017

PREGÃO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº033/2017

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO

EDITAL

A Prefeitura do Município de Roseira torna público, para conhecimento das empresas interessadas, que está aberta a licitação acima referenciada, na modalidade **PREGÃO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, visando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO**, conforme termo de referência e especificações constantes no Edital.

A Licitação é do tipo **MENOR PREÇO** e será processada em conformidade com o disposto na Lei Federal nº. 10.520/2002, subsidiariamente na Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações na **Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações** nas condições estabelecidas neste edital e nos documentos dele integrantes.

A retirada do edital completo e todos os documentos dele integrantes, deverá ser feito através do site www.roseira.sp.gov.br, link licitações ou junto ao Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Roseira, sito na Praça Santana, 201, até (01) um dia antes da entrega das propostas, mediante preenchimento e apresentação de comprovante de retirada entregue em conjunto à pasta, **(quando for o caso)**.

Até dois dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimento sobre o pregão através do fone: (12) 36469900 ou por intermédio do e-mail licitacoespmroseira@hotmail.com; requerer providências ou formular impugnação escrita contra cláusulas ou condições deste edital, que deverão ser protocoladas somente no Setor de Protocolo da municipalidade, sito na Praça Santana, 201 – Centro - CEP: 12580-000.

As respostas do pregoeiro às dúvidas e questionamentos suscitados serão dadas por escrito e encaminhadas a todos os adquirentes do Edital.

Quando o questionamento implicar alterações de condições básicas da licitação, o Edital será revisto e o prazo de apresentação das propostas será reaberto.

A administração municipal não se responsabilizará por eventuais indisponibilidades ou falhas dos meios eletrônicos nos recebimentos dos pedidos de esclarecimentos e questionamentos solicitados via e-mail.

1. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

- 1.1. A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital. Fazem parte integrante deste Edital seus anexos, Plantas, Memoriais Descritivos (conforme o caso), **termo de referência, proposta comercial e a minuta do futuro contrato.**
- 1.2. Os interessados, ou seus representantes legais, deverão fazer seu credenciamento na sessão pública de instalação do pregão, comprovando possuir poderes para formular propostas e para a prática de todos os demais atos do certame.
- 1.3. Os agentes ou representantes comerciais deverão comprovar essa condição com a apresentação do respectivo contrato de representação, ou procuração específica, devendo todos os documentos de habilitação e da proposta serem apresentados em nome do representado.
- 1.4. **Para efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar a declaração constante do Anexo - IV deste Edital.**
- 1.5. **A falsidade da declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, caracterizará a inabilitação da empresa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal.**
- 1.6. **As propostas deverão abranger os itens constantes nas solicitações de compras, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO do presente.**
- 1.7. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, ou participar do fornecimento:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS



- a) Empresas em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação;
- b) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, bem como as que tenham sido punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar;
- c) Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Roseira;
- d) Empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;
- e) Empresas em regime de consórcio.

- Integram este Edital os anexos:

- I. Modelo de Minuta de Credenciamento;
- II. Modelo de Declaração de Habilitação;
- III. Modelo de Declaração de Situação Regular Perante Ministério do Trabalho;
- IV. Modelo de Declaração para microempresa e empresa de pequeno porte;
- V. Recibo de Retirada de Edital;
- VI. Modelo de Ata de Registro de Preços;
- VII. Estimativa de Consumo;
- VIII. Termo de Referência;
- IX. Comunicado

1.8. Todas as empresas licitantes deverão apresentar, sob pena de INABILITAÇÃO:

1.8.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Atestado(s) passados por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que comprovem que a respectiva licitante executou ou executa, a contento, fornecimento de natureza e vultade similares ao desta licitação, na proporção de no mínimo 50% do objeto licitado, conforme sumula 24 do TCE;
 - a1) É permitido a soma de atestados;
- b) Declarações expressas, preenchidas em papel timbrado da licitante, sob as penas da lei, que:
 - A empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo do **ANEXO - III**;
 - Não há superveniência de fato impeditivo a habilitação da empresa.

1.8.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo (estatuto ou contrato social), devidamente registrado e atualizado com a indicação dos atuais administradores ou dirigentes e que comprove a relação de pertinência e compatibilidade entre o ramo de atividade da licitante e o objeto deste Edital;
- c) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando se tratar de firma estrangeira em funcionamento no país e a atividade assim o exigir.
- d) Contrato social ou instrumento equivalente compatível com o objeto da licitação deverá estar fora do envelope de documentos.

1.8.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei (**com termo de abertura e encerramento devidamente registrado no órgão competente**), vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, que permitam aferir a condição financeira da empresa.



1.8.4. PARA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto deste Edital;
- c) Certificados de regularidade perante a Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual (ICM/ICMS, ITBI, *Causa Mortis*, IPVA e AIR) e Municipal (Mobiliário e Imobiliário).
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei Federal nº12.440, de 07 de julho de 2011;

1.9. Os documentos para habilitação deverão, sob pena de **INABILITAÇÃO:**

- a) Estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes. Se esta validade não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa) dias a contar de sua expedição;
- b) Ser apresentados em original, por cópia autenticada ou por meio de publicação realizada em órgão da imprensa oficial, salvo os entregues na forma deste item, letra "b.2";

b.1) A Equipe de Apoio e/ou autenticará(ão) documentos na própria sessão;

b.2) Os documentos de habilitação deverão ser entregues na forma original ou cópia autenticada por cartório, ou ainda cópia simples acompanhada dos originais para conferência;

b.3) Não serão aceitos documentos que não se adéquem ao preceito do item b.2;

b.4) A veracidade dos documentos obtidos por meio eletrônico poderá ser confirmada pela Equipe de Apoio através de consULATA à Internet, diretamente nos respectivos *sites*;

1.9.1. Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos neste Edital.

1.9.2. As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem por postergar a comprovação da regularidade fiscal e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, apresentando declaração conforme ANEXO IV, deverão apresentar no envelope de habilitação todos os documentos referentes à regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição; todavia, apresentada a declaração mencionada acima, eventual restrição poderá ser sanada em até 5 (cinco) dias a contar do momento em que a licitante nestas condições for declarada vencedora do certame, como condição para a assinatura do contrato, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

2. FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

2.1. As propostas e a documentação de habilitação das firmas interessadas deverão ser entregues em envelopes separados, não transparentes, lacrados e rubricados no fecho, com o seguinte endereçamento:

AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

PREGÃO Nº. ____/2017

OBJETO: _____

LICITANTE: _____

ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

PREGÃO Nº. ____/2017

OBJETO: _____

LICITANTE: _____

ENVELOPE 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO



- 2.2. Não será admitido o encaminhamento de proposta via fac-símile, por meio eletrônico ou similar.
 - 2.2.1. A Prefeitura Municipal de Roseira não receberá proposta via postal.
- 2.3. Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntadas ou substituição de quaisquer documentos, nem retificações de preços ou condições.
- 2.4. O recebimento dos envelopes não conferirá aos proponentes qualquer direito contra o órgão promotor da licitação, observadas as prescrições da legislação específica.
- 2.5. Os envelopes das propostas e da documentação deverão conter, obrigatoriamente:

2.5.1. ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS:

- 2.5.1.1. A proposta poderá ser preenchida por meios mecânicos, preferencialmente, com clareza, em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante ou impressa por processo eletrônico, com a indicação do número desta licitação, a identificação e o endereço completo da proponente e a qualificação do signatário. A proposta deverá conter ainda:
 - a) Discriminação da marca, preço unitário e total, onde prevalecerá, em caso de dúvidas ou erro de multiplicação, o preço unitário de cada item;
 - a.1) Quaisquer tributos, preços e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.
 - b) Todos os dados que se fizerem necessários, do material ofertado pela proponente, respeitadas as especificações constantes dos anexos deste Edital;
 - c) Prazo de validade: 06 (seis) meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, ressalvadas as situações especiais, amplamente justificada e reconhecidas pela Administração ou atendendo a necessidade da mesma;
 - d) Condições de pagamento: O pagamento será efetuado no 28º (vigésimo oitavo) dia, após o recebimento do material;
- 2.5.1.2. Não será iniciada a contagem de prazo no caso de:
 - a) Apresentação de documentos fiscais contendo incorreções;
 - b) Material não aceito, que deverá ser substituído.
- 2.5.1.3. Não serão consideradas propostas com oferta de vantagens não prevista neste Edital.
- 2.5.1.4. A Administração Municipal procederá à retenção, quando for o caso, dos pagamentos efetuados ao licitante vencedor, de percentual equivalente a 11% (onze por cento) do valor bruto dos serviços realizados e constantes da nota fiscal/fatura ou recibo de execução de serviço, nos termos constantes da Lei Federal nº 9.711 de 20 de novembro de 1998 e Instrução Normativa MPS/SRP nº 03, de 14 de julho de 2005.

2.5.2 ENVELOPE 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

- a) Atestado(s) passados por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que comprovem que a respectiva licitante executou ou executa, a contento, fornecimento de natureza e vulgata similares ao desta licitação, na proporção de no mínimo 50% do objeto licitado, conforme sumula 24 do TCE;
 - d1) É permitido a soma de atestados;
- b) Declarações expressas, preenchidas em papel timbrado da licitante, sob as penas da lei, que:
 - A empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme modelo do **ANEXO – III**;
 - Não há superveniência de fato impeditivo a habilitação da empresa.



3. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES/OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:

3.1. Os envelopes das propostas e da documentação de habilitação, além de poderem ser protocolados nos termos do preâmbulo deste Edital, poderão ser recebidos pelo pregoeiro, em sessão pública, na data, horário e local seguintes:

DATA: 27/10/2017

HORA: 09H:00

LOCAL: Extensão da Praça Santana – Anfiteatro “Benedito Ranulfo de Lima” – Prédio anexo ao Departamento de Educação e CuLATAura – Roseira – SP

4. DO PROCEDIMENTO DA ETAPA DE LANCES:

4.1. Colhida a assinatura dos representantes das licitantes na Lista de Presença, o pregoeiro encerrará a fase de recebimento dos envelopes, indagando aos licitantes se formalmente preenchem os requisitos da habilitação estabelecidos por este Edital, recebendo e registrando as declarações formais de que atendem a essa condição.

4.2. Sendo a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, entregará ao Pregoeiro a declaração cujo modelo se encontra descrito no **ANEXO IV** deste Edital.

4.3. Deverá o pregoeiro informar, se houver, a presença de licitantes microempresa ou empresa de pequeno porte que farão uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, consistente na postergação da comprovação da regularidade fiscal para o momento posterior e direito de preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, de conformidade com a legislação vigente.

4.4. **Será reservada uma cota de 25% do objeto para ME e EPP, conforme Lei Complementar nº147/2014;**

4.5. Uma vez iniciada a abertura dos envelopes das propostas, não será recebida nenhuma outra oferta de firma retardatária e, em nenhuma hipótese, será concedido prazo para apresentação de documento exigido neste Edital, nem admitida qualquer retificação ou alteração das condições ofertadas, salvo nas hipóteses legais e nas descritas no item seguinte.

4.6. **Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:**

4.5.1. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante.

4.5.2. A Administração poderá efetuar a verificação por meio eletrônico hábil de informações constantes na documentação.

4.5.3. A verificação será certificada pelo pregoeiro e deverão ser juntados aos autos do processo de licitação os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

4.5.4. A administração municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será INABILITADA.

4.7. Constatada a inviolabilidade dos envelopes, o pregoeiro imediatamente procederá à abertura das propostas de preços, cujos documentos serão lidos e rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes.

4.8. Os envelopes de documentação de habilitação permanecerão fechados, em poder do pregoeiro. Após a análise da aceitabilidade das propostas, será aberto apenas o envelope do ofertante da proposta de menor valor.

4.9. Verificada a conformidade das propostas com os requisitos formais estabelecidas no edital, o pregoeiro dará início à etapa competitiva da licitação através de lances verbais e sucessivos, que poderão ser



oferecidos pelos autores da proposta de valor mais baixo e das ofertas com preços até dez por cento superiores à primeira. **No caso de empate nos valores, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.**

- 4.10. Se não houver pelo menos três propostas nas condições indicadas no subitem anterior, poderão fazer lances verbais os autores das três melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços indicados nas propostas escritas, aí incluída a de menor valor. **No caso de empate nos valores, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.**
- 4.11. A fase de lances verbais terá duração não superior a 20 (vinte) minutos, prazo que poderá ser prorrogado por uma vez a critério do pregoeiro, em decisão justificada. Encerrado esse tempo, o pregoeiro fará a análise das propostas, na forma a seguir indicada.
- 4.12. Os lances serão iniciados, a cada rodada, pelo detentor da proposta de maior valor até então apurada dentre os selecionados;
- 4.13. O intervalo mínimo de valor para cada lance será de 1% (um por cento);
- 4.14. Será permitido ao licitante oferecer lance superior ao menor valor até então apurado, desde que seja inferior ao seu, e que respeite o limite estabelecido no item anterior;
- 4.15. Não haverá limites de rodadas para a apresentação de lances;
- 4.16. Os representantes dos licitantes poderão se comunicar livremente com suas sedes por meio de telefones celulares, respeitado o prazo a ser estipulado pelo pregoeiro para tal comunicação e desde que não atrapalhe o bom andamento da sessão de julgamento.
- 4.17. **A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.**

5. ANÁLISE DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS:

- 5.1. A análise da aceitabilidade das propostas, a começar pela de valor mais baixo, compreenderá o exame:
 - a) Da compatibilidade das características dos materiais ofertados com as especificações indicadas neste Edital e nos demais documentos que o integram;
 - b) Da compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado e com os custos reais estimados para a execução do contrato e com as disponibilidades orçamentárias da Administração;
 - c) Da adequação dos prazos indicados no Cronograma de Entrega com o estabelecido neste Edital para a conclusão do fornecimento.
- 5.2. Serão consideradas inaceitáveis, sendo **DESCLASSIFICADAS**, as propostas:
 - a) Que não contiverem todos os dados exigidos para o Envelope 01;
 - b) Que não atenderem aos requisitos mínimos das especificações;
 - c) Que ofertarem preços irrisórios ou manifestamente inexequíveis.

6. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

- 6.1. As propostas consideradas aceitáveis serão classificadas na ordem crescente dos preços finais, sendo a primeira classificada a de valor mais baixo.
- 6.2. **Para efeito de classificação, será considerado o final, resultante dos valores originalmente cotados e dos lances verbais oferecidos.**
- 6.3. O pregoeiro fará a conferência dos valores cotados na proposta de valor mais baixo. Na hipótese de divergência entre valores expressos em número e por extenso, prevalecerão, para efeito de classificação, os valores por extenso.
- 6.4. O pregoeiro indicará na ata da sessão os fundamentos da decisão sobre aceitabilidade ou inaceitabilidade de preços, bem como sobre a classificação ou desclassificação de propostas.



7. DA HIPÓTESE DE EMPATE NA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

- 7.1. Na hipótese em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor classificado em primeiro lugar e dentre elas estiver enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora do certame (se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio entre as licitantes que forem consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte).
- 7.2. Na hipótese em que duas ou mais propostas de licitantes não enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem o mesmo valor classificado em primeiro lugar, a classificação será decidida por sorteio.
- 7.3. Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:
 - 7.3.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, após convocada, poderá apresentar, na própria sessão de julgamento do pregão, no prazo de 5 (cinco) minutos, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor.
 - 7.3.2. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no item 7.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
 - 7.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no item 7.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
 - 7.3.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8. ANÁLISE DA QUALIFICAÇÃO (HABILITAÇÃO) DOS LICITANTES:

- 8.1. Uma vez classificadas e ordenadas as propostas, a etapa seguinte do julgamento consistirá na análise de qualificação dos licitantes.
- 8.2. O pregoeiro procederá à abertura do envelope da documentação de habilitação do autor da proposta classificada em primeiro lugar, para verificação do atendimento das exigências estabelecidas neste edital.
- 8.3. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame.
- 8.4. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou se o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro fará a abertura do envelope da documentação do autor da proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos do edital, sendo, então, o licitante declarado vencedor. **Havendo microempresas ou empresas de pequeno porte entre os licitantes, proceder-se-á na forma do item 7.3 e seguintes deste Edital.**
- 8.5. Uma vez proclamado o vencedor da licitação, o pregoeiro poderá negociar com este, melhores condições para o fornecimento, inclusive quanto aos preços.
- 8.6. Em caso de resultado positivo na negociação, os novos valores ajustados serão consignados na ata da sessão e passarão a compor a proposta, observado o disposto no subitem 7.2 deste Edital.
- 8.7. Se o resultado proclamado não for aceito e algum licitante manifestar, imediatamente, em sessão, a intenção de recorrer, o pregoeiro suspenderá a sessão e será concedido ao licitante o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões do recurso, assegurando aos demais licitantes prazo igual, após o término do prazo do recorrente, em continuidade e sem prévia notificação, para oferecimento das contra-razões correspondentes.
- 8.8. **A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante na ata do pregão importará na decadência do direito de recurso, não sendo analisadas as razões que futuramente protocolar.**



- 8.9. As razões de recurso deverão ser apresentadas em envelope fechado, fazendo menção à modalidade de licitação, número de ordem/série anual e objeto, no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Roseira, sito na Praça Santana, 201 – Centro, no horário das 09h00 às 16h00.
- 8.10. Decididos os recursos eventualmente formulados, pela autoridade competente, ou inexistindo estes, seguirá o processo para adjudicação do objeto e homologação do certame sendo o vencedor convocado para assinar o contrato de fornecimento/prestação de serviços.

9. DA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL POR MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

- 9.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da licitante vencedora do certame, sendo ela microempresa ou empresa de pequeno porte, ser-lhe-á assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração municipal, para a regularização da documentação referente à sua regularidade fiscal.
- 9.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 9.3. Ao convocar a licitante segunda colocada no certame e não sendo ela microempresa ou empresa de pequeno porte, a Administração procederá nos termos do item 7.3 e seguintes deste Edital.

10. RESULTADO DO JULGAMENTO/HOMOLOGAÇÃO:

- 10.1. O resultado final da licitação constará da ata da sessão pública, a ser assinada pelo pregoeiro e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade/inaceitabilidade e classificação/desclassificação de propostas, bem como de habilitação/inabilitação proclamadas, bem assim quaisquer outras ocorrências da sessão.
- 10.2. Assinada a ata da sessão pública, o pregoeiro encaminhará o processo da licitação à Autoridade Superior, para adjudicação do objeto ao vencedor, quando for o caso, e homologação.
- 10.3. O despacho de homologação será publicado em jornal de circulação municipal ou no Diário Oficial, conforme o caso, para conhecimento geral.

11. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO:

- 11.1. A vencedora terá de 03(três) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação específica, para assinar o contrato, quando for o caso, que obedecerá às condições indicadas na minuta que seguirá anexa ao edital, na qual estão definidas as condições a execução estará sujeita para eventual inobservância das condições ajustadas.
- 11.2. Quando o valor original da proposta tiver sido alterado por conta de lance(s) oferecido(s) na sessão pública do pregão, o licitante adjudicatário deverá apresentar, no prazo fixado para assinatura do contrato, nova planilha de preços, com os valores correspondentes à adjudicação, a qual substituirá a primitiva, como parte integrante do contrato.
- 11.3. Para assinatura do Contrato, a licitante deverá apresentar procuração ou contrato social da firma, para identificação do assinante.

12. CONDIÇÕES DE ENTREGA/FORNECIMENTO:

- 12.1. A(s) contratada(s) ficará(ão) obrigada(s) a entregar os materiais ou prestar os serviços rigorosamente de acordo com as especificações técnicas constantes deste Edital, bem como das solicitações de compras, garantindo a substituição, no prazo de 72h (setenta e duas horas), sem qualquer ônus para Prefeitura, caso estejam em desacordo e/ou apresentem vícios de fabricação ou avarias.
- 12.2. A contratada executará o fornecimento ou prestação de serviço com observância rigorosa das Especificações Técnicas, observando-se sua proposta e de acordo com o Prazo de Entrega.



- 12.3. Os bens fornecidos deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos de fabricação, montagem, de embalagem, de transporte e descarga nos locais de entrega, nas condições estabelecidas nas solicitações de compras, devendo a fornecedora substituir, por sua conta, no prazo de 72h (setenta e duas horas), os materiais/equipamentos que forem considerados inadequados às especificações, bem como os que forem recusados por defeitos ou apresentarem avarias que comprometam o seu uso regular e adequado.
- 12.4. A recusa da adjudicatária em assinar o contrato ou documento equivalente, por quaisquer motivos, no prazo fixado na convocação, caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.
- 12.5. Ocorrendo recusa da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo fixado, o processo retornará ao pregoeiro, que convocará os licitantes remanescentes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda, integralmente, ao edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar a Ata de Registro de Preços. **Havendo microempresas ou empresas de pequeno porte entre os licitantes, proceder-se-á na forma do item 7.3 e seguintes deste Edital.**

13. DAS PENALIDADES:

- 13.1. O licitante vencedor que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços estará sujeito às seguintes penalidades:
- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Roseira, pelo prazo de 2 (dois) anos; e
 - b) MuLATA equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da adjudicação.
- 13.2. Sem prejuízo do disposto no art. 7 da Lei Federal nº10.520/2002 e suas alterações, havendo irregularidades na execução do objeto, a CONTRATADA ficará sujeita à rescisão do contrato e às penalidades de acordo com os seguintes critérios:
- a) Pelo atraso no início da execução da obrigação: muLATA de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, com muLATA em dobro no caso de reincidência;
 - b) Pela inexecução parcial do contrato: muLATA equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor restante do contrato;
 - c) Pela inexecução total do contrato: muLATA equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou Autorização de Fornecimento;
 - d) Pelo cancelamento da Ata de Registro de Preços por culpa da DETENTORA: muLATA de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento mensal estimado muLATA aplicado pelo número de meses restantes para o termo final do ajuste;
- 13.3. No caso de reincidência de irregularidades na execução do objeto por 03 (três) vezes ou mais, a CONTRATANTE poderá rescindir o contrato firmado, ficando caracterizada inexecução parcial do objeto.
- 13.4. Qualquer outra infração a quaisquer cláusulas ou condições previstas neste contrato, ensejará advertência escrita e muLATA correspondente a 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato ou Autorização de Fornecimento.
- 13.5. As muLATAs que forem aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos efetuados à CONTRATADA.
- 13.6. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.
- 13.7. O prazo para pagamento de muLATAs será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.
- 13.8. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.



14. DO REGISTRO DE PREÇOS:

- 14.1. Os preços classificados em primeiro lugar serão registrados em ata própria e serão publicados trimestralmente em jornal de grande circulação e Diário Oficial.
- 14.2. As publicações resumidas do compromisso de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, e de cada um dos termos de compromisso que vierem a ser firmados ao longo da execução deste deverão ser realizadas na forma do estabelecido no artigo 61, parágrafo único da Lei Federal nº8.666/93.

15. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

15.1 As licitantes classificadas nos termos da presente licitação serão convocadas para, no prazo de 05(cinco) dias contados da data de convocação, assinar a Ata de Registro de Preços e o respectivo **Compromisso de Fornecimento de Materiais ou Prestação de Serviços**, de acordo com os itens registrados. O prazo para assinatura poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, desde que solicitado por escrito pela adjudicatária durante seu transcurso e que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

15.2 O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido para a assinatura da **Ata de Registro de Preços e do Compromisso de Prestação de Serviços**, implicará a perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas. É facultado ao Município, quando a convocada não assinar o termo de compromisso ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidas, convocar às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas à primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no artigo 81 da Lei Federal nº8.666/93.

15.3 Os preços registrados na Ata de Registro de Preços terão validade de **06(seis)** meses.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 16.1 Fica reservado à Prefeitura Municipal de Roseira, responsável pelo pregão, o direito de:
- a) Revogá-lo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, ou anular o procedimento quando constatada ilegalidade no seu processamento;
 - b) ALATAerar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de proposta, na forma da legislação. Não haverá obrigatoriedade de reabertura dos prazos quando a aLATAeração não ofender a formulação das ofertas;
 - c) Adiar o recebimento das propostas, divulgando mediante aviso público, a nova data.
- 16.2 O pregoeiro ou o Prefeito Municipal poderão, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

Roseira, **10** de outubro de **2017**

Jonas Polydoro
Prefeito Municipal



ANEXO I

MINUTA DE CREDENCIAMENTO

Ref.: Pregão Presencial nº _____

OBJETO:

A (nome do licitante), por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob o nº _____ com sede _____ credencia como seu representante o(a) Sr.(a) (nome e qualificação), portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____ para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para a formulação de propostas, e a prática de todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão única de julgamento, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

Data ____/____/____

(nome do licitante e representante legal)

OBSERVAÇÕES:

Este documento deverá ser apresentado fora dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação), acompanhado de cópia autenticada do contrato social ou instrumento equivalente compatível com o objeto da licitação.

A não apresentação deste documento não inabilita a licitante, entretanto, fica a mesma impedida de proceder lances verbais, bem como manifestar o interesse de interpor recursos na sessão do pregão.

Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante.



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-000

ANEXO II

Ref.: Pregão Presencial nº _____

OBJETO:

HABILITAÇÃO

A (nome do licitante), por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direitos que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no edital.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me

Data ____/____/____

(nome do licitante e representante legal)

OBSERVAÇÕES

Este documento deverá ser apresentado fora dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

A não apresentação deste documento INABILITARÁ a empresa.

Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Praça Santana, 201 – Centro – Roseira/SP – Cep.: 12580-000
Tel.: (12) 3646-9900/e-mail: licitacoespmroseira@hotmail.com



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-000

ANEXO III

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Ref.: Pregão Presencial nº _____

OBJETO:

DECLARAÇÃO

Em cumprimento às determinações da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, DECLARAMOS, para fins de participação no pregão Presencial acima, que:

- a) a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999;
- b) não há superveniência de fato impeditivo a habilitação da empresa.

Por ser a expressão da verdade, eu _____, *(Representante legal da empresa)*, firmo a presente.

Data ____/____/____

Assinatura e Carimbo: _____

OBSERVAÇÕES

Este documento deverá ser apresentado dentro do envelope nº 2 – HABILITAÇÃO.

A não apresentação deste documento INABILITA a empresa.

Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante.



ANEXO IV

Ref.: Pregão Presencial nº _____

OBJETO:

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, Bairro _____, _____ (Município/Estado), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade no _____ e do CPF no _____, **DECLARA**, sob penas de sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser _____ (microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

DECLARA, ainda, que pretende exercer o direito de preferência no critério de desempate, com relação ao julgamento das propostas de preços, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

Roseira, ____ de _____ de 2017

OBSERVAÇÃO

Este documento deverá ser apresentado fora dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação), no ato do credenciamento da empresa participante do certame.

Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa licitante.



ANEXO – VI – MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2017

**PREGÃO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº033/2017
PROCESSO Nº1462/2017**

VALIDADE DOS PREÇOS: 06 (seis) meses

Aos dias do mês de do ano de dois mil e dezessete, na Prefeitura Municipal de Roseira, com sede na Praça Santana, 201 – centro, inscrito no CNPJ sob o nº 45.212.008/0001-50, neste ato representada pelo Sr. Jonas Polydoro – Prefeito Municipal, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2017**, em virtude de deliberação do Departamento de Licitações e Compras, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de/...../2017, Jornal de grande circulação no município, registra o preço para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO**, conforme o certame licitatório desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugar no certame acima numerado. A sequência da classificação se encontra no mapa comparativo de preços constantes do processo licitatório, que fica fazendo parte integrante desta Ata de Registro de Preços, assim como seus anexos e as solicitações de compras inicialmente emitidas.

EMPRESA:, inscrita no CNPJ sob nº, Inscrição Estadual nº, com sede a, na cidade de, neste ato representada por seu, portador da Cédula de Identidade nº e CPF nº, residente e domiciliado na, na cidade de, classificada em 1º lugar nos itens abaixo:

ORDEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANT.	VR.UNIT.	VR.TOTAL
1	M3	AREIA MÉDIA LAVADA M³ - ENTREGUE	450		
2	M3	AREIA MÉDIA LAVADA M³ - ENTREGUE	150		
3	M3	PEDRA NÚMERO 01 – ENTREGUE	188		
4	M3	PEDRA NÚMERO 01 – ENTREGUE	63		
5	UNIDADE	CARRINHO DE MAO GALVANIZADO C/ PNEU E CAMARA DE AR 50L	23		
6	UNIDADE	CARRINHO DE MAO GALVANIZADO C/ PNEU E CAMARA DE AR 50L	8		
7	ROLO	CONDUITE ANTI CHAMA ¾ ROLO COM 50 METROS	30		
8	ROLO	CONDUITE ANTI CHAMA ¾ ROLO COM 50 METROS	10		
9	UNIDADE	ENXADA LARGA C/ CABO	18		
10	UNIDADE	ENXADA LARGA C/ CABO	6		
11	PEÇA	ENGATE PARA LAVATORIO DE 50 CM	45		
12	PEÇA	ENGATE PARA LAVATORIO DE 50 CM	15		
13	UNIDADE	TORNEIRA PARA LAVATORIO METAL PARA LAVATÓRIO	45		
14	UNIDADE	TORNEIRA PARA LAVATORIO METAL PARA LAVATÓRIO	15		
15	UNIDADE	TORNEIRA DE METAL CROMADO 23 CM C/ AREJADOR P/COZINHA	45		
16	UNIDADE	TORNEIRA DE METAL CROMADO 23 CM C/ AREJADOR P/COZINHA	15		
17	UNIDADE	PENEIRA DE MADEIRA PARA AREIA 55 CM	18		
18	UNIDADE	PENEIRA DE MADEIRA PARA AREIA 55 CM	6		
19	UNIDADE	TRENA 05 METROS X 19 MM	9		
20	UNIDADE	TRENA 05 METROS X 19 MM	3		
21	ROLO	FIO FLEXÍVEL 2/5 mm ROLO COM 100 METROS – INMETRO	75		

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-000

		DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO			
22	ROLO	FIO FLEXÍVEL 2/5 mm ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO	25		
23	METRO	FIO FLEXIVEL 4 MM – ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO	45		
24	METRO	FIO FLEXIVEL 4 MM – ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO	15		
25	METRO	FIO FLEXIVEL 6 MM – ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO	45		
26	METRO	FIO FLEXIVEL 6 MM – ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO	15		
27	ROLO	FIO FLEXIVEL 10 mm – ROLO COM 100 METROS(NORMATIZADO COM INMETRO) DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO	15		
28	ROLO	FIO FLEXIVEL 10 mm – ROLO COM 100 METROS(NORMATIZADO COM INMETRO) DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO	5		
29	UNIDADE	CONJUNTO DE TOMADA INTERNA SIMPLES 10 AMPERES	300		
30	UNIDADE	CONJUNTO DE TOMADA INTERNA SIMPLES10 AMPERES	100		
31	ROLO	FITA ISOLANTE – 20 METROS ANTI CHAMAS	75		
32	ROLO	FITA ISOLANTE – 20 METROS ANTI CHAMAS	25		
33	UNIDADE	ROLDANA ¾ PLÁSTICA	750		
34	UNIDADE	ROLDANA ¾ PLÁSTICA	250		
35	QUILO	ARAME RECOZIDO LISO	23		
36	QUILO	ARAME RECOZIDO LISO	8		
37	QUILO	ARAME RECOZIDO TORCIDO	23		
38	QUILO	ARAME RECOZIDO TORCIDO	8		
39	LATA	AGUA RAZ 01 LITRO	75		
40	LATA	AGUA RAZ 01 LITRO	25		
41	LATA	THINNER – LITRO PARA LIMPEZA NÚMERO 116	75		
42	LATA	THINNER – LITRO PARA LIMPEZA NÚMERO 116	25		
43	LATA	TINTA LATEX 18 LITROS – BRANCO INTERNO	150		
44	LATA	TINTA LATEX 18 LITROS – BRANCO INTERNO	50		
45	UNIDADE	LIXA DE FERRO 80	45		
46	UNIDADE	LIXA DE FERRO 80	15		
47	UNIDADE	LIXA DE FERRO 100	45		
48	UNIDADE	LIXA DE FERRO 100	15		
49	UNIDADE	LIXA DE FERRO 120	45		
50	UNIDADE	LIXA DE FERRO 120	15		
51	PEÇA	BARRA DE FERRO 3/8 12M CA 50	113		
52	PEÇA	BARRA DE FERRO 3/8 12M CA 50	38		
53	UNIDADE	BARRA DE FERRO 5/16 12M CA 50	113		
54	UNIDADE	BARRA DE FERRO 5/16 12M CA 50	38		
55	UNIDADE	BLOCO DE CIMENTO DE 15	2250		
56	UNIDADE	BLOCO DE CIMENTO DE 15	750		
57	UNIDADE	CANAleta DE CIMENTO 15 CM PARA ALICERCE	2250		
58	UNIDADE	CANAleta DE CIMENTO 15 CM PARA ALICERCE	750		
59	UNIDADE	LAJOTA 9X19X19	75000		
60	UNIDADE	LAJOTA 9X19X19	25000		

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Praça Santana, 201 – Centro – Roseira/SP – Cep.: 12580-000
Tel.: (12) 3646-9900/e-mail: licitacoespmroseira@hotmail.com



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-000

61	UNIDADE	BOIA CAIXA D'AGUA ½ PVC	38		
62	UNIDADE	BOIA CAIXA D'AGUA ½ PVC	13		
63	SC	CAL PARA MASSA SACO COM 20 QUILO	1200		
64	SC	CAL PARA MASSA SACO COM 20 QUILO	400		
65	SC	CAL PARA PINTURA SACO 8 QUILOS	750		
66	SC	CAL PARA PINTURA SACO 8 QUILOS	250		
67	SC	CIMENTO CP III SACO COM 50 QUILO	1800		
68	SC	CIMENTO CP III SACO COM 50 QUILO	600		
69	CONJUNTO	(VASO C/CAIXA ACOPLADA, LAVATÓRIO E COLUNA)BRANCA	30		
70	CONJUNTO	(VASO C/CAIXA ACOPLADA, LAVATÓRIO E COLUNA)BRANCA	10		
71	UNIDADE	TUBO DE ESGOTO PVC 100 MM BRANCO COM 06 METROS	75		
72	UNIDADE	TUBO DE ESGOTO PVC 100 MM BRANCO COM 06 METROS	25		
73	UNIDADE	CAIXA SIFONADA 100X100X50 COMPLETA COM GRELHA PORTA GRELHA PVC QUADRADO	38		
74	UNIDADE	CAIXA SIFONADA 100X100X50 COMPLETA COM GRELHA PORTA GRELHA PVC QUADRADO	13		
75	UNIDADE	CAIXA D'AGUA DE POLIETILENO 500 LITROS	30		
76	UNIDADE	CAIXA D'AGUA DE POLIETILENO 500 LITROS	10		
77	UNIDADE	BARRA DE FERRO 3/16 BARRA COM 06 METROS CA 50	113		
78	UNIDADE	BARRA DE FERRO 3/16 BARRA COM 06 METROS CA 50	38		
79	UNIDADE	TUBO DE ESGOTO PVC 50 MM BRANCO BARRA COM 06 METROS	23		
80	UNIDADE	TUBO DE ESGOTO PVC 50 MM BRANCO BARRA COM 06 METROS	8		
81	UNIDADE	CONJUNTO E TOMADA INTERNA SIMPLES 20 AMPERES	300		
82	UNIDADE	CONJUNTO E TOMADA INTERNA SIMPLES 20 AMPERES	100		
83	UNIDADE	TUBO DE ESGOTO PVC 40 MM COM 06 METROS	15		
84	UNIDADE	TUBO DE ESGOTO PVC 40 MM COM 06 METROS	05		
85	UNIDADE	CONJUNTO DE INTERRUPTOR E TOMADA 1S CONJUGADO DE 10 AMPERES	90		
86	UNIDADE	CONJUNTO DE INTERRUPTOR E TOMADA 1S CONJUGADO DE 10 AMPERES	30		
87	UNIDADE	TUBO SOLDÁVEL PVC 25 MM COM 06 METROS	120		
88	UNIDADE	TUBO SOLDÁVEL PVC 25 MM COM 06 METROS	40		
89	UNIDADE	TUBO SOLDÁVEL PVC 50 MM COM 06 METROS	15		
90	UNIDADE	TUBO SOLDÁVEL PVC 50 MM COM 06 METROS	05		
91	UNIDADE	COLHER PEDREIRO NÚMERO 08	9		
92	UNIDADE	COLHER PEDREIRO NÚMERO 08	3		
93	UNIDADE	COTOVELO AZUL 90 25X1/2 COM ROSCA CR	75		
94	UNIDADE	COTOVELO AZUL 90 25X1/2 COM ROSCA CR	25		
95	UNIDADE	COTOVELO SOLDÁVEL 25X90 CC	225		
96	UNIDADE	COTOVELO SOLDÁVEL 25X90 CC	75		
97	UNIDADE	CONJUNTO INTERRUPTOR DUPLO INTERNO 02 SESSÕES SIMPLES	90		
98	UNIDADE	CONJUNTO INTERRUPTOR DUPLO INTERNO 02 SESSÕES SIMPLES	30		
99	UNIDADE	LINHA DE PEDREIRO 100 METROS	9		
100	UNIDADE	LINHA DE PEDREIRO 100 METROS	3		
101	UNIDADE	LUVA AZUL 25 X ½ COM ROSCA	75		

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Praça Santana, 201 – Centro – Roseira/SP – Cep.: 12580-000
Tel.: (12) 3646-9900/e-mail: licitacoespmroseira@hotmail.com



102	UNIDADE	LUVA AZUL 25 X ½ COM ROSCA	25		
103	UNIDADE	PRUMO Nº06	9		
104	UNIDADE	PRUMO Nº06	3		
105	METRO	SARRAFO PINUS 10 CM	180		
106	METRO	SARRAFO PINUS 10 CM	60		
107	METRO	SARRAFO PINUS 05 CM	180		
108	METRO	SARRAFO PINUS 05 CM	60		
109	METRO	TÁBUA PINUS 30 CM	180		
110	METRO	TÁBUA PINUS 30 CM	60		

OS ITENS PARES SÃO EXCLUSIVOS PARA MICRO EMPRESA E/OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

CLÁUSULA I - DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente ata é o registro de preços para **aquisição de material de construção**, objeto da licitação Pregão Presencial nº 033/2017

CLÁUSULA II - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. Os preços constantes da presente Ata de Registro de Preços terão validade de **06 (seis) meses**;
- 2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços a Prefeitura Municipal de Roseira não será obrigada a contratar os serviços referidos na cláusula I desta, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora ou cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas, para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;
- 2.3. Não haverá reajuste de preços durante o primeiro ano de vigência deste instrumento, ressalvadas as exceções, conforme artigo 65 da Lei nº8666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. A presente Ata de Registro de Preços será utilizada pela Prefeitura Municipal de Roseira.

CLÁUSULA IV - DO PREÇO

- 4.1. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da proposta consolidada da empresa, de acordo com a respectiva classificação constante no Mapa Comparativo de Preços dos autos do procedimento licitatório;
- 4.2. A cada prestação de serviços decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 033/2017, que precedeu e integra a presente Ata de Registro de Preços;
- 4.3. A cada prestação de serviços, os preços unitários a serem pagos serão os constantes da proposta



consolidada no Pregão Presencial nº 033/2017, pela empresa detentora da presente Ata, a qual também a integra.

CLÁUSULA V – PRAZO DE ENTREGA/DO LOCAL/VALIDADE

- 5.1. O local e a data do evento serão exarados na respectiva Autorização de Fornecimento (AF);
- 5.2. Os materiais deverão ser entregues no decorrer de 07(sete) dias úteis, após recebido AF.

CLÁUSULA VI - DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão feitos com prazo de até 28º (vigésimo oitavo) dia corridos após o recebimento dos serviços/materiais e entrega da nota fiscal/fatura, devidamente assinada pelo Departamento competente da Prefeitura;

6.2. A empresa contratada deverá manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, incluído a prova da inexistência de débitos trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei Federal nº 12.440 de 07/07/2011.

CLÁUSULA VII – DAS PENALIDADES

7.1. Sem prejuízo do disposto nos arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, havendo irregularidades na execução do objeto, a CONTRATADA ficará sujeita à rescisão do contrato e às penalidades de acordo com os seguintes critérios:

- a) Pelo atraso no início da execução da obrigação: multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, com multa em dobro no caso de reincidência;
- b) Pela inexecução parcial do ajuste: multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor restante do contrato;
- c) Pela inexecução total do ajuste: multa equivalente a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou Autorização de Fornecimento;
- d) Pelo cancelamento da Ata de Registro de Preços por culpa da DETENTORA: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento mensal estimado multiplicado pelo número de meses restantes para o termo final do ajuste;

7.2. No caso de reincidência de irregularidades na execução do objeto por 03 (três) vezes ou mais, a CONTRATANTE poderá rescindir o contrato firmado, ficando caracterizada inexecução parcial do objeto;

7.3. Qualquer outra infração a quaisquer cláusulas ou condições previstas neste contrato, ensejará advertência escrita e multa correspondente a 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato ou Autorização de Fornecimento;

7.4. As multas que forem aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos efetuados à CONTRATADA;

7.5. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa;

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS



7.6. O prazo para pagamento de muLATAs será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada;

7.7. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

CLÁUSULA VIII - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração, quando:

- a) A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) A detentora não retirar a Autorização de Fornecimento (AF) no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) A detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

8.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado nos casos previstos no item anterior será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA IX – DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A gestão da presente Ata de Registro de Preços será de responsabilidade do diretores dos respectivo(s) departamento(s).

CLÁUSULA X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Integram a presente Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital do Pregão Presencial nº 033/2017, seus anexos, as solicitações de compras e as propostas das empresas, classificadas em 1º lugar no certame supranumerado;

10.2. Para todas as questões suscitadas na execução desta Ata de Registro de Preços, não resolvidas administrativamente, o foro será o da Comarca de Roseira, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

10.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Roseira, de de 2017

Prefeitura Municipal de Roseira (Contratante)

Empresa (Contratado)

Roseira, 10 de outubro de 2017

Jonas Polydoro
Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Praça Santana, 201 – Centro – Roseira/SP – Cep.: 12580-000
Tel.: (12) 3646-9900/e-mail: licitacoespmroseira@hotmail.com



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-000

PREGÃO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº033/2017
PROCESSO Nº1462/2017

ANEXO VII – ESTIMATIVA DE CONSUMO

ORDEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUAN T.
1	M3	AREIA MÉDIA LAVADA M³ - ENTREGUE	450
2	M3	AREIA MÉDIA LAVADA M³ - ENTREGUE	150
3	M3	PEDRA NÚMERO 01 – ENTREGUE	188
4	M3	PEDRA NÚMERO 01 – ENTREGUE	63
5	UNIDADE	CARRINHO DE MAO GALVANIZADO C/ PNEU E CAMARA DE AR 50L	23
6	UNIDADE	CARRINHO DE MAO GALVANIZADO C/ PNEU E CAMARA DE AR 50L	8
7	ROLO	CONDUITE ANTI CHAMA ¾ ROLO COM 50 METROS	30
8	ROLO	CONDUITE ANTI CHAMA ¾ ROLO COM 50 METROS	10
9	UNIDADE	ENXADA LARGA C/ CABO	18
10	UNIDADE	ENXADA LARGA C/ CABO	6
11	PEÇA	ENGATE PARA LAVATORIO DE 50 CM	45
12	PEÇA	ENGATE PARA LAVATORIO DE 50 CM	15
13	UNIDADE	TORNEIRA PARA LAVATORIO METAL PARA LAVATÓRIO	45
14	UNIDADE	TORNEIRA PARA LAVATORIO METAL PARA LAVATÓRIO	15
15	UNIDADE	TORNEIRA DE METAL CROMADO 23 CM C/ AREJADOR P/COZINHA	45
16	UNIDADE	TORNEIRA DE METAL CROMADO 23 CM C/ AREJADOR P/COZINHA	15
17	UNIDADE	PENEIRA DE MADEIRA PARA AREIA 55 CM	18
18	UNIDADE	PENEIRA DE MADEIRA PARA AREIA 55 CM	6
19	UNIDADE	TRENA 05 METROS X 19 MM	9
20	UNIDADE	TRENA 05 METROS X 19 MM	3
21	ROLO	FIO FLEXÍVEL 2/5 mm ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO	75
22	ROLO	FIO FLEXÍVEL 2/5 mm ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO	25
23	METRO	FIO FLEXIVEL 4 MM – ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO	45
24	METRO	FIO FLEXIVEL 4 MM – ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO	15
25	METRO	FIO FLEXIVEL 6 MM – ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO	45
26	METRO	FIO FLEXIVEL 6 MM – ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO	15
27	ROLO	FIO FLEXIVEL 10 mm – ROLO C/100 METROS(NORMATIZADO C/INMETRO) DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO	15
28	ROLO	FIO FLEXIVEL 10 mm – ROLO C/100 METROS(NORMATIZADO C/INMETRO) DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO	5
29	UNIDADE	CONJUNTO DE TOMADA INTERNA SIMPLES 10 AMPERES	300
30	UNIDADE	CONJUNTO DE TOMADA INTERNA SIMPLES10 AMPERES	100
31	ROLO	FITA ISOLANTE – 20 METROS ANTI CHAMAS	75
32	ROLO	FITA ISOLANTE – 20 METROS ANTI CHAMAS	25
33	UNIDADE	ROLDANA ¾ PLÁSTICA	750
34	UNIDADE	ROLDANA ¾ PLÁSTICA	250
35	QUILO	ARAME RECOZIDO LISO	23
36	QUILO	ARAME RECOZIDO LISO	8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Praça Santana, 201 – Centro – Roseira/SP – Cep.: 12580-000
Tel.: (12) 3646-9900/e-mail: licitacoespmroseira@hotmail.com



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-000

37	QUILO	ARAME RECOZIDO TORCIDO	23
38	QUILO	ARAME RECOZIDO TORCIDO	8
39	LATA	AGUA RAZ 01 LITRO	75
40	LATA	AGUA RAZ 01 LITRO	25
41	LATA	THINNER – LITRO PARA LIMPEZA NÚMERO 116	75
42	LATA	THINNER – LITRO PARA LIMPEZA NÚMERO 116	25
43	LATA	TINTA LATEX 18 LITROS – BRANCO INTERNO	150
44	LATA	TINTA LATEX 18 LITROS – BRANCO INTERNO	50
45	UNIDADE	LIXA DE FERRO 80	45
46	UNIDADE	LIXA DE FERRO 80	15
47	UNIDADE	LIXA DE FERRO 100	45
48	UNIDADE	LIXA DE FERRO 100	15
49	UNIDADE	LIXA DE FERRO 120	45
50	UNIDADE	LIXA DE FERRO 120	15
51	PEÇA	BARRA DE FERRO 3/8 12M CA 50	113
52	PEÇA	BARRA DE FERRO 3/8 12M CA 50	38
53	UNIDADE	BARRA DE FERRO 5/16 12M CA 50	113
54	UNIDADE	BARRA DE FERRO 5/16 12M CA 50	38
55	UNIDADE	BLOCO DE CIMENTO DE 15	2250
56	UNIDADE	BLOCO DE CIMENTO DE 15	750
57	UNIDADE	CANAleta DE CIMENTO 15 CM PARA ALICERCE	2250
58	UNIDADE	CANAleta DE CIMENTO 15 CM PARA ALICERCE	750
59	UNIDADE	LAJOTA 9X19X19	75000
60	UNIDADE	LAJOTA 9X19X19	25000
61	UNIDADE	BOIA CAIXA D'AGUA ½ PVC	38
62	UNIDADE	BOIA CAIXA D'AGUA ½ PVC	13
63	SC	CAL PARA MASSA SACO COM 20 QUILO	1200
64	SC	CAL PARA MASSA SACO COM 20 QUILO	400
65	SC	CAL PARA PINTURA SACO 8 QUILOS	750
66	SC	CAL PARA PINTURA SACO 8 QUILOS	250
67	SC	CIMENTO CP III SACO COM 50 QUILO	1800
68	SC	CIMENTO CP III SACO COM 50 QUILO	600
69	CONJUNTO	(VASO C/CAIXA ACOPLADA, LAVATÓRIO E COLUNA)BRANCA	30
70	CONJUNTO	(VASO C/CAIXA ACOPLADA, LAVATÓRIO E COLUNA)BRANCA	10
71	UNIDADE	TUBO DE ESGOTO PVC 100 MM BRANCO COM 06 METROS	75
72	UNIDADE	TUBO DE ESGOTO PVC 100 MM BRANCO COM 06 METROS	25
73	UNIDADE	CAIXA SIFONADA 100X100X50 COMPLETA COM GRELHA PORTA GRELHA PVC QUADRADO	38
74	UNIDADE	CAIXA SIFONADA 100X100X50 COMPLETA COM GRELHA PORTA GRELHA PVC QUADRADO	13
75	UNIDADE	CAIXA D'AGUA DE POLIETILENO 500 LITROS	30
76	UNIDADE	CAIXA D'AGUA DE POLIETILENO 500 LITROS	10
77	UNIDADE	BARRA DE FERRO 3/16 BARRA COM 06 METROS CA 50	113
78	UNIDADE	BARRA DE FERRO 3/16 BARRA COM 06 METROS CA 50	38
79	UNIDADE	TUBO DE ESGOTO PVC 50 MM BRANCO BARRA COM 06 METROS	23

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Praça Santana, 201 – Centro – Roseira/SP – Cep.: 12580-000
Tel.: (12) 3646-9900/e-mail: licitacoespmroseira@hotmail.com



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-000

80	UNIDADE	TUBO DE ESGOTO PVC 50 MM BRANCO BARRA COM 06 METROS	8
81	UNIDADE	CONJUNTO E TOMADA INTERNA SIMPLES 20 AMPERES	300
82	UNIDADE	CONJUNTO E TOMADA INTERNA SIMPLES 20 AMPERES	100
83	UNIDADE	TUBO DE ESGOTO PVC 40 MM COM 06 METROS	15
84	UNIDADE	TUBO DE ESGOTO PVC 40 MM COM 06 METROS	05
85	UNIDADE	CONJUNTO DE INTERRUPTOR E TOMADA 1S CONJUGADO DE 10 AMPERES	90
86	UNIDADE	CONJUNTO DE INTERRUPTOR E TOMADA 1S CONJUGADO DE 10 AMPERES	30
87	UNIDADE	TUBO SOLDÁVEL PVC 25 MM COM 06 METROS	120
88	UNIDADE	TUBO SOLDÁVEL PVC 25 MM COM 06 METROS	40
89	UNIDADE	TUBO SOLDÁVEL PVC 50 MM COM 06 METROS	15
90	UNIDADE	TUBO SOLDÁVEL PVC 50 MM COM 06 METROS	05
91	UNIDADE	COLHER PEDREIRO NÚMERO 08	9
92	UNIDADE	COLHER PEDREIRO NÚMERO 08	3
93	UNIDADE	COTOVELO AZUL 90 25X1/2 COM ROSCA CR	75
94	UNIDADE	COTOVELO AZUL 90 25X1/2 COM ROSCA CR	25
95	UNIDADE	COTOVELO SOLDÁVEL 25X90 CC	225
96	UNIDADE	COTOVELO SOLDÁVEL 25X90 CC	75
97	UNIDADE	CONJUNTO INTERRUPTOR DUPLO INTERNO 02 SESSÕES SIMPLES	90
98	UNIDADE	CONJUNTO INTERRUPTOR DUPLO INTERNO 02 SESSÕES SIMPLES	30
99	UNIDADE	LINHA DE PEDREIRO 100 METROS	9
100	UNIDADE	LINHA DE PEDREIRO 100 METROS	3
101	UNIDADE	LUVA AZUL 25 X ½ COM ROSCA	75
102	UNIDADE	LUVA AZUL 25 X ½ COM ROSCA	25
103	UNIDADE	PRUMO Nº06	9
104	UNIDADE	PRUMO Nº06	3
105	METRO	SARRAFO PINUS 10 CM	180
106	METRO	SARRAFO PINUS 10 CM	60
107	METRO	SARRAFO PINUS 05 CM	180
108	METRO	SARRAFO PINUS 05 CM	60
109	METRO	TÁBUA PINUS 30 CM	180
110	METRO	TÁBUA PINUS 30 CM	60

Roseira, 10 de outubro de 2017

Jonas Polydoro
Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Praça Santana, 201 – Centro – Roseira/SP – Cep.: 12580-000
Tel.: (12) 3646-9900/e-mail: licitacoespmroseira@hotmail.com



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-000

PREGÃO PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº033/2017
PROCESSO Nº1462/2017

ANEXO VIII – TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO

AREIA MÉDIA LAVADA M³ - ENTREGUE
AREIA MÉDIA LAVADA M³ - ENTREGUE
PEDRA NÚMERO 01 – ENTREGUE
PEDRA NÚMERO 01 – ENTREGUE
CARRINHO DE MAO GALVANIZADO C/ PNEU E CAMARA DE AR 50L
CARRINHO DE MAO GALVANIZADO C/ PNEU E CAMARA DE AR 50L
CONDUITE ANTI CHAMA ¾ ROLO COM 50 METROS
CONDUITE ANTI CHAMA ¾ ROLO COM 50 METROS
ENXADA LARGA C/ CABO
ENXADA LARGA C/ CABO
ENGATE PARA LAVATORIO DE 50 CM
ENGATE PARA LAVATORIO DE 50 CM
TORNEIRA PARA LAVATORIO METAL PARA LAVATÓRIO
TORNEIRA PARA LAVATORIO METAL PARA LAVATÓRIO
TORNEIRA DE METAL CROMADO 23 CM C/ AREJADOR P/COZINHA
TORNEIRA DE METAL CROMADO 23 CM C/ AREJADOR P/COZINHA
PENEIRA DE MADEIRA PARA AREIA 55 CM
PENEIRA DE MADEIRA PARA AREIA 55 CM
TRENA 05 METROS X 19 MM
TRENA 05 METROS X 19 MM
FIO FLEXÍVEL 2/5 mm ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO
FIO FLEXÍVEL 2/5 mm ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO
FIO FLEXIVEL 4 MM – ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO
FIO FLEXIVEL 4 MM – ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO
FIO FLEXIVEL 6 MM – ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO
FIO FLEXIVEL 6 MM – ROLO COM 100 METROS – INMETRO DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO
FIO FLEXIVEL 10 mm – ROLO C/100 METROS(NORMATIZADO C/INMETRO) DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO
FIO FLEXIVEL 10 mm – ROLO C/100 METROS(NORMATIZADO C/INMETRO) DUPLA CAMADA DE ISOLAÇÃO
CONJUNTO DE TOMADA INTERNA SIMPLES 10 AMPERES
CONJUNTO DE TOMADA INTERNA SIMPLES10 AMPERES
FITA ISOLANTE – 20 METROS ANTI CHAMAS
FITA ISOLANTE – 20 METROS ANTI CHAMAS
ROLDANA ¾ PLÁSTICA
ROLDANA ¾ PLÁSTICA
ARAME RECOZIDO LISO
ARAME RECOZIDO LISO
ARAME RECOZIDO TORCIDO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Praça Santana, 201 – Centro – Roseira/SP – Cep.: 12580-000
Tel.: (12) 3646-9900/e-mail: licitacoespmroseira@hotmail.com



ARAME RECOZIDO TORCIDO
AGUA RAZ 01 LITRO
AGUA RAZ 01 LITRO
THINNER – LITRO PARA LIMPEZA NÚMERO 116
THINNER – LITRO PARA LIMPEZA NÚMERO 116
TINTA LATEX 18 LITROS – BRANCO INTERNO
TINTA LATEX 18 LITROS – BRANCO INTERNO
LIXA DE FERRO 80
LIXA DE FERRO 80
LIXA DE FERRO 100
LIXA DE FERRO 100
LIXA DE FERRO 120
LIXA DE FERRO 120
BARRA DE FERRO 3/8 12M CA 50
BARRA DE FERRO 3/8 12M CA 50
BARRA DE FERRO 5/16 12M CA 50
BARRA DE FERRO 5/16 12M CA 50
BLOCO DE CIMENTO DE 15
BLOCO DE CIMENTO DE 15
CANALETA DE CIMENTO 15 CM PARA ALICERCE
CANALETA DE CIMENTO 15 CM PARA ALICERCE
LAJOTA 9X19X19
LAJOTA 9X19X19
BOIA CAIXA D'AGUA ½ PVC
BOIA CAIXA D'AGUA ½ PVC
CAL PARA MASSA SACO COM 20 QUILO
CAL PARA MASSA SACO COM 20 QUILO
CAL PARA PINTURA SACO 8 QUILOS
CAL PARA PINTURA SACO 8 QUILOS
CIMENTO CP III SACO COM 50 QUILO
CIMENTO CP III SACO COM 50 QUILO
(VASO C/CAIXA ACOPLADA, LAVATÓRIO E COLUNA)BRANCA
(VASO C/CAIXA ACOPLADA, LAVATÓRIO E COLUNA)BRANCA
TUBO DE ESGOTO PVC 100 MM BRANCO COM 06 METROS
TUBO DE ESGOTO PVC 100 MM BRANCO COM 06 METROS
CAIXA SIFONADA 100X100X50 COMPLETA COM GRELHA PORTA GRELHA PVC
QUADRADO
CAIXA SIFONADA 100X100X50 COMPLETA COM GRELHA PORTA GRELHA PVC
QUADRADO
CAIXA D'AGUA DE POLIETILENO 500 LITROS
CAIXA D'AGUA DE POLIETILENO 500 LITROS
BARRA DE FERRO 3/16 BARRA COM 06 METROS CA 50
BARRA DE FERRO 3/16 BARRA COM 06 METROS CA 50
TUBO DE ESGOTO PVC 50 MM BRANCO BARRA COM 06 METROS
TUBO DE ESGOTO PVC 50 MM BRANCO BARRA COM 06 METROS
CONJUNTO E TOMADA INTERNA SIMPLES 20 AMPERES
CONJUNTO E TOMADA INTERNA SIMPLES 20 AMPERES
TUBO DE ESGOTO PVC 40 MM COM 06 METROS
TUBO DE ESGOTO PVC 40 MM COM 06 METROS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS



Prefeitura Municipal de Roseira – CNPJ Nº45.212.008/0001-50
Praça Sant'Ana, 201-Tel.(12) 3646-9900–CEP 12580-000

CONJUNTO DE INTERRUPTOR E TOMADA 1S CONJUGADO DE 10 AMPERES
CONJUNTO DE INTERRUPTOR E TOMADA 1S CONJUGADO DE 10 AMPERES
TUBO SOLDÁVEL PVC 25 MM COM 06 METROS
TUBO SOLDÁVEL PVC 25 MM COM 06 METROS
TUBO SOLDÁVEL PVC 50 MM COM 06 METROS
TUBO SOLDÁVEL PVC 50 MM COM 06 METROS
COLHER PEDREIRO NÚMERO 08
COLHER PEDREIRO NÚMERO 08
COTOVELO AZUL 90 25X1/2 COM ROSCA CR
COTOVELO AZUL 90 25X1/2 COM ROSCA CR
COTOVELO SOLDÁVEL 25X90 CC
COTOVELO SOLDÁVEL 25X90 CC
CONJUNTO INTERRUPTOR DUPLO INTERNO 02 SESSÕES SIMPLES
CONJUNTO INTERRUPTOR DUPLO INTERNO 02 SESSÕES SIMPLES
LINHA DE PEDREIRO 100 METROS
LINHA DE PEDREIRO 100 METROS
LUVA AZUL 25 X ½ COM ROSCA
LUVA AZUL 25 X ½ COM ROSCA
PRUMO Nº06
PRUMO Nº06
SARRAFO PINUS 10 CM
SARRAFO PINUS 10 CM
SARRAFO PINUS 05 CM
SARRAFO PINUS 05 CM
TÁBUA PINUS 30 CM
TÁBUA PINUS 30 CM

Roseira, 10 de outubro de 2017

Jonas Polydoro
Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Praça Santana, 201 – Centro – Roseira/SP – Cep.: 12580-000
Tel.: (12) 3646-9900/e-mail: licitacoespmroseira@hotmail.com