



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Secretaria Municipal de Educação

R. Extensão da Praça Sant'Ana, 02 – Centro Roseira – SP
CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 / educacao@roseira.sp.gov.br



EDITAL DME Nº 01/2023

EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO DE SELEÇÃO DE DIRETORES DE ESCOLA DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE ROSEIRA PARA O BIÊNIO 2023/2024

A Diretora Municipal de Educação de Roseira/SP, com a colaboração da “Comissão Especial de Seleção”, no cumprimento das atribuições e competências legais e dando providências ao Decreto nº 1.867, de 26 de setembro de 2023, torna público que se acha aberto o processo de seleção para nomeação do cargo de Diretor de Escola da rede pública municipal de ensino de Roseira, para o biênio 2023/2024, definindo o cronograma, estabelecendo os procedimentos para a inscrição, a comprovação de atendimento a requisitos legais e a verificação de critérios de mérito e desempenho, aplicando-se as normas regulamentares aplicáveis à espécie e as dispostas neste Edital.

I - DA JUSTIFICATIVA

1.1. O presente processo de seleção se justifica face ao contido no Decreto nº 1.867, de 26 de setembro de 2023 que dispõe sobre a forma de seleção dos Diretores de Escola da rede pública municipal de ensino de Roseira através de critérios técnicos de mérito e desempenho, com consulta à comunidade escolar, bem como para o atendimento da condicionalidade I, definida no art. 14, § 1º, inciso I, da Lei federal nº 14.113/2020, considerando especialmente a necessidade de promover o princípio da gestão democrática da educação pública.

II - DA “COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO”

2.1. Para coordenação, acompanhamento e fiscalização do processo de seleção em todas as fases e etapas, assegurando-lhe transparência e legalidade, fica designada a “Comissão Especial de Seleção” que será composta dos seguintes membros:

- a. Paola Marice da Silveira Pereira Lacerda – RG nº 21147920-9 - Coordenadora Pedagógica;
- b. Cristiane Caltabiano Ligabo Bittencourt da Costa – RG nº 49721149-X - Coordenadora Pedagógica;
- c. Jamile Aparecida Giovanelli Souza Elias – RG nº 43.178.036-5 - Assessora Pedagógica.

III - DAS VAGAS

3.1. Será nomeado 01 (um) Diretor de Escola para cada unidade escolar descrita abaixo:

- 3.1.1. EMEI D. Thereza de Jesus Trannin Pasin;
- 3.1.2. EMEI Homero de Paula Santos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Secretaria Municipal de Educação

R. Extensão da Praça Sant'Ana, 02 – Centro Roseira – SP
CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 / educacao@roseira.sp.gov.br



- 3.1.3. EMEI Pelerson Soares Penido;
- 3.1.4. EMEI "Minervina de Oliveira Encarnação Valle - Dona Santinha";
- 3.1.5. EMEIEF "Pe Geraldo de Almeida Sampaio";
- 3.1.6. EMEF "Prof. Joaquim de Campos";
- 3.1.7. EMEF "Prof. Francisco de Paula Santos";
- 3.1.8. EMEF "Profª Odila de Souza Oliveira";
- 3.1.9. EMEIEF "Ana de Barros Sernigói";
- 3.1.10. EMEF "Ernesto Marcondes Rangel".

IV - ETAPA 1 - DA INSCRIÇÃO E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

4.1. O interessado em uma das vagas para o cargo de Diretor de Escola deverá conhecer os termos deste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a nomeação, antes de efetuar sua inscrição.

4.2. Poderão se inscrever no processo de seleção os servidores regularmente investidos e em efetivo exercício de emprego público da Classe Docente do Quadro do Magistério Municipal de Roseira, que tenham perfil profissional de gestão ou direção escolar, com base na Dimensão Político-institucional, Dimensão Pedagógica, Dimensão Administrativo-financeira e na Dimensão Pessoal e Relacional, contidos na Base Nacional Comum de Competências do Diretor Escolar (Parecer CNE/CP nº 04/2021), e que preencham as seguintes condições:

- 4.2.1. Ter cumprido o estágio probatório;
- 4.2.2. Ter formação superior em Licenciatura Plena em Pedagogia;
- 4.2.3. Ter experiência docente no magistério mínima de 4 (quatro) anos, sendo 2 (dois) no Suporte Pedagógico;
- 4.2.4. Ter disponibilidade legal para assumir o cargo com demanda de 40 (quarenta) horas de jornada de trabalho;
- 4.2.5. Não possuir registro de infração funcional nos últimos 3 (três) anos, no qual tenha sido apenado em qualquer nível;
- 4.2.6. Não possuir registros de faltas injustificadas ao trabalho no seu prontuário funcional nos últimos 3 (três) anos.

4.3. As inscrições deverão ser realizadas no Departamento Municipal de Educação, situado na extensão da Praça Sant'Ana, nº 02, Centro, neste município de Roseira/SP, nas datas e horários indicados no Cronograma constante do Anexo I deste Edital.

4.4. Na data da inscrição, o interessado preencherá a Ficha de Inscrição constante do Anexo II deste Edital, entregará declaração firmada de próprio punho acerca da disponibilidade para cumprir 40 (quarenta) horas semanais de trabalho ou, caso possua outro vínculo laboral, de que não haverá impedimento para atender a escola em todos os seus horários de funcionamento e desempenhar as



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Secretaria Municipal de Educação

R. Extensão da Praça Sant'Ana, 02 – Centro Roseira – SP
CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 / educacao@roseira.sp.gov.br



atividades inerentes ao cargo, e apresentará fotocópia simples acompanhada do original, ou fotocópia autenticada, dos seguintes documentos:

4.4.1. diplomas ou certificados de conclusão de um dos cursos acadêmicos elencados no subitem 4.2.3 deste Edital;

4.4.2. declaração ou certidão de tempo de serviço expedida pelo órgão gestor da rede de ensino (Secretaria ou Departamento de Educação, Diretoria de Ensino, secretaria de escola particular, etc.), onde conste as datas de início e encerramento do vínculo funcional ou do contrato de trabalho, os dias de efetivo exercício em função inerente ou correlata ao magistério, e o segmento da Educação Básica para o qual tenha ministrado aulas, sendo válida a somatória de períodos de tempo não concomitantes.

4.4.3. certidão emitida pelo Departamento de Recursos Humanos onde conste:

- a. se o servidor se encontra regularmente investido e em exercício de cargo integrante do Quadro do Magistério Público Municipal de Roseira;
- b. a existência (ou não) de registros de penalidades disciplinares no prontuário funcional, considerado o período dos 3 (três) últimos anos contados da data da expedição da certidão; e
- c. eventual existência de registros de faltas injustificadas do servidor no seu prontuário funcional, nos 3 (três) últimos anos contados da data da expedição da certidão.

4.5. O interessado poderá candidatar-se ao cargo de Diretor de Escola para apenas uma unidade da rede pública municipal de ensino, independentemente de sua sede de exercício.

4.6. Sendo membro da “Comissão Especial de Seleção”, o interessado apresentará, na oportunidade de sua inscrição, carta de próprio punho, endereçada à Diretora Municipal de Educação, solicitando formalmente o seu desligamento.

4.7. Sendo membro do Conselho de Escola, o interessado em participar do processo de seleção apresentará, na oportunidade de sua inscrição, carta de próprio punho, endereçada ao respectivo Conselho, solicitando formalmente o seu afastamento até o final dos procedimentos estabelecidos neste Edital.

4.7.1. O Diretor de Escola em exercício na unidade escolar interessado em participar deste processo de seleção, se afastará do Conselho até o final do processo, devendo apresentar, na oportunidade de sua inscrição, carta de próprio punho, endereçada ao respectivo Conselho, solicitando formalmente o seu afastamento até o final dos procedimentos estabelecidos neste Edital.

4.8. Encerrado o prazo de inscrição, a lista dos inscritos, acompanhada de toda a documentação anexada, será encaminhada para análise e deliberação pela “Comissão Especial de Seleção”.

4.9. A “Comissão Especial de Seleção”, certificando-se sobre a regularidade e validade dos documentos apresentados, bem como do preenchimento dos requisitos legais e critérios de mérito e desempenho, deferirá a inscrição, publicando a lista de inscritos em ordem alfabética, organizando os candidatos por unidade escolar escolhida.

4.10. O interessado não qualificado que tenha a inscrição indeferida pela “Comissão Especial de Seleção” também terá seu nome e razão do indeferimento divulgado na lista que indicará os inscritos no processo de seleção, podendo interpor recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação, endereçado à Diretora Municipal de Educação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Secretaria Municipal de Educação

R. Extensão da Praça Sant'Ana, 02 – Centro Roseira – SP
CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 / educacao@roseira.sp.gov.br



4.11. A Diretora Municipal de Educação responderá ao recurso interposto no prazo de até 2 (dois) dias úteis, fazendo republicar a lista caso seja deferida a inscrição do interessado.

4.12. Da decisão de que trata o subitem anterior não caberá novo recurso.

4.13. A lista dos candidatos que tiverem a inscrição deferida e indeferida será divulgada na data estabelecida no Cronograma constante do Anexo I deste Edital, no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Roseira - www.roseira.sp.gov.br, oportunidade em que os candidatos que tiveram sua inscrição deferida serão convocados para apresentação de seus Planos de Gestão Escolar.

V - ETAPA 2 - DA APRESENTAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

5.1. Os candidatos inscritos e qualificados deverão entregar seus Planos de Gestão Escolar impressos devidamente assinados e em pendrive salvo em arquivo PDF, na sede do Departamento Municipal de Educação, situado na extensão da Praça Sant'Ana, nº 02, Centro, neste município de Roseira/SP, nas datas e horários indicados no Cronograma constante do Anexo I deste Edital.

5.2. O Plano de Gestão Escolar deverá ser elaborado evidenciando o compromisso com o acesso, a permanência e a garantia das aprendizagens dos alunos regularmente matriculados na unidade escolar que pretende atuar, em consonância às diretrizes nacionais e o Currículo Paulista, devendo conter:

- a. identificação e caracterização da escola, de sua clientela, seus recursos físicos, materiais e humanos;
- b. nome, qualificação e o número do registro funcional do candidato;
- c. caracterização da comunidade e sua disponibilidade de recursos;
- d. diagnóstico da situação atual da unidade escolar;
- e. missão e visão da escola, com enfoque nos principais pontos que pretende atingir, suas potencialidades e importância no contexto desenvolvido;
- f. objetivos gerais e específicos, definição de metas (a curto, médio e longo prazo) e ações que pretende desenvolver, explicitados de maneira clara, sucinta e direta;
- g. composição dos diferentes núcleos de trabalho que compõem a escola: direção, coordenação, docentes, administração e serviços de apoio;
- h. ações pedagógicas a partir do Currículo Paulista e Projeto do Político-Pedagógico da escola, detalhando como as atividades serão realizadas e quem será envolvido;
- i. plano de gestão financeira;
- j. critérios de acompanhamento, controle e avaliação do trabalho realizado pelos diferentes componentes do processo educativo;
- k. resultados esperados; e
- l. cronograma para execução do Plano, tendo como base o período de nomeação ao cargo de 02 (dois) anos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Secretaria Municipal de Educação

R. Extensão da Praça Sant'Ana, 02 – Centro Roseira – SP
CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 / educacao@roseira.sp.gov.br



VI - ETAPA 3 - DA AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

6.3. Os candidatos terão seus Planos de Gestão Escolar avaliados preliminarmente pela “Comissão Especial de Seleção” que verificará a conformidade de seus aspectos formais, tais a presença dos itens básicos exigidos neste Edital, a pertinência e fidedignidade das fontes de pesquisa e bibliografia utilizadas, bem como eventual ocorrência do crime de plágio, conferindo-lhes notas de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

6.4. Serão considerados credenciados à próxima fase do processo de seleção o candidato que obtiver resultado igual ou superior a 7 (sete) pontos.

6.5. Além da observância de todos os requisitos estabelecidos no subitem 6.3 deste Edital, a definição da nota levará em consideração se Plano de Gestão Escolar entregue observou o compromisso do candidato a ser assumido; se a missão e os objetivos são pertinentes e bem definidos; se metas e ações a serem empregadas podem contemplar os objetivos propostos; e se o cronograma de trabalho pode ser executado dentro do espaço de tempo determinado.

6.6. O resultado da avaliação preliminar do Plano de Gestão Escolar pela “Comissão Especial de Seleção” será publicado no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Roseira - www.roseira.sp.gov.br, oportunidade em que será designado dia, hora e local da sessão de apresentação oral dos candidatos, estando automaticamente convocado.

6.6.1. O candidato que não concordar com a nota obtida na avaliação preliminar, poderá interpor recurso identificando a desconformidade ou irregularidade em face da qual se insurge, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação, endereçado à Diretora Municipal de Educação.

6.6.2. A Diretora Municipal de Educação responderá ao recurso interposto no prazo de até 2 (dois) dias úteis, fazendo republicar o resultado do julgamento no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Roseira - www.roseira.sp.gov.br, para conhecimento do candidato.

6.6.3. Da decisão de que trata o subitem anterior não caberá novo recurso.

6.7. Não será aprovado o Plano de Gestão Escolar em desacordo com os requisitos exigidos neste Edital.

6.8. Será sumariamente eliminado do processo de seleção, o candidato que não entregar o Plano de Gestão Escolar escrito e em pendrive no prazo estabelecido neste Edital.

6.9. Os candidatos credenciados comparecerão, no local, dia e hora designados para, diante dos membros da “Comissão Especial de Seleção”, realizarem uma explanação oral de seus Planos de Gestão Escolar.

6.9.1. Caso o candidato necessite de algum equipamento para sua apresentação, deverá comunicar ao Departamento Municipal de Educação com antecedência mínima de 2 (dois) dias da data de sua explanação.

6.9. Será admitida a consulta pelo candidato ao seu Plano de Gestão Escolar impresso e suas referências bibliográficas.

6.9.3. A explanação oral sobre o Plano de Gestão Escolar terá duração máxima de 30 (trinta) minutos, sendo 20 (vinte) minutos de exposição e 10 (dez) minutos para questionamentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Secretaria Municipal de Educação

R. Extensão da Praça Sant'Ana, 02 – Centro Roseira – SP
CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 / educacao@roseira.sp.gov.br



- 6.10. O candidato convocado que não comparecer à sessão para a apresentação oral de seu Plano de Gestão Escolar no dia, hora e local designados, decairá do direito à vaga e será eliminado do processo de seleção.
- 6.11. A “Comissão Especial de Seleção” avaliará na apresentação oral dos candidatos, o conhecimento e domínio sobre o Plano de Gestão Escolar entregue, a capacidade de expressar as ideias e concepções de maneira clara, coerente e coesa, denotando boa percepção da realidade da escola para a qual se candidatou e a missão do gestor escolar, atribuindo notas de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.
- 6.12. A nota final dos candidatos será calculada pela média aritmética das notas aferidas na apresentação escrita e oral do Plano de Gestão Escolar, representada pela seguinte fórmula: $NF = (N.PE + N.PO) / 2$, onde NF significa Nota Final; N.PE significa nota da apresentação do Plano de Gestão Escolar escrito; e N.PO significa nota da apresentação do Plano de Gestão Escolar oral.
- 6.13. A classificação dar-se-á em Lista Classificatória dos aprovados, organizada em ordem decrescente da nota final dos candidatos, sendo considerado aprovado no processo de seleção o candidato que obtiver resultado igual ou superior a 7 (sete) pontos.
- 6.14. Ocorrendo empate de nota final, serão aplicados sucessivamente os seguintes critérios de desempate, preferindo:
- 6.14.1. O candidato com mais tempo de experiência em função de Direção/Gestão Escolar que tenha atuado em instituição de ensino pública ou privada de qualquer localidade;
- 6.14.2. O candidato que apresente maior tempo de serviço no magistério da rede pública municipal de ensino;
- 6.14.3. O candidato com maior idade.
- 6.15. O candidato será cientificado da nota final da fase de apresentação do Plano de Gestão na própria sessão, podendo interpor recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, endereçado à Diretora Municipal de Educação.
- 6.16. A Diretora Municipal de Educação responderá ao recurso interposto no prazo de até 2 (dois) dias úteis, fazendo publicar o resultado do julgamento no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Roseira - www.roseira.sp.gov.br, para conhecimento do candidato.
- 6.17. Da decisão de que trata o subitem anterior não caberá novo recurso.
- 6.18. Das sessões de apresentação escrita e oral serão registradas atas, contendo a descrição detalhada dos procedimentos, o resultado das avaliações, a anotação dos nomes e assinaturas dos presentes.
- 6.19. Cópias das atas, acompanhadas dos Planos de Gestão Escolar, suas avaliações e dos demais documentos que integrem os processos, serão entregues para a Diretora Municipal de Educação.
- 6.20. Os documentos originais deverão ser arquivados em assento próprio, na secretaria de cada unidade escolar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Secretaria Municipal de Educação

R. Extensão da Praça Sant'Ana, 02 – Centro Roseira – SP
CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 / educacao@roseira.sp.gov.br



VII - ETAPA 4 - DA CONSULTA À COMUNIDADE ESCOLAR

7.1. As listas dos candidatos credenciados para consulta às comunidades escolares, representadas pelos Conselhos de Escola, serão divulgadas no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Roseira - www.roseira.sp.gov.br e nas unidades escolares, no prazo de 5 (cinco) dias antes da data marcada para a votação, a fim de dar conhecimento aos interessados.

7.2. As sessões de votação pelos Conselhos de Escola ocorrerão em ato único para todas as unidades escolares no dia e horário indicados no Cronograma constante do Anexo I deste Edital, e processar-se-á por voto direto, secreto e facultativo, sendo proibido o voto por representação.

7.2.1. A equipe do Departamento Municipal de Educação ficará responsável pela organização das sessões de votação nas unidades escolares, com a colaboração da “Comissão Especial de Seleção”, conforme o Cronograma deste Edital.

7.2.2. A “Comissão Especial de Seleção” poderá organizar uma sessão entre os candidatos junto ao Conselho de Escola, para apresentação de suas propostas.

7.2.3. Poderá votar em mais de uma unidade escolar, apenas o professor que acumule cargos/empregos ou funções e que seja membro do Conselho de escolas diferentes, ou os pais/responsáveis legais que tenham filhos matriculados em diferentes escolas.

7.3. A deliberação que será formalizada por meio de votos, somente terá validade se atingida pelo menos 60% (sessenta por cento) de participação dos membros do Conselho de Escola pertencente àquele estabelecimento de ensino, sendo remarcada nova sessão caso não seja atingido este percentual.

7.3.1. Caso os votos brancos e nulos superarem os votos válidos; ou quando houver a comprovação de prática de coação pelos candidatos aos partícipes do processo de seleção, também deverá ser remarcada a sessão de votação.

7.4. Não se admitirá empate de votos entre candidatos, sendo aplicados sucessivamente os seguintes critérios para desempate que serão deliberados pelos membros do Conselho de Escola, preferindo:

7.4.1. O candidato com maior nota na apresentação do Plano de Gestão Escolar;

7.4.2. O candidato com mais tempo de experiência na função de Direção/Gestão/Coordenação que tenha atuado em instituição de ensino pública ou privada de qualquer localidade;

7.4.3. O candidato que apresente maior tempo de serviço no magistério da rede pública municipal de ensino de Roseira;

7.4.4. O candidato com maior idade.

7.5. Será considerado apto a indicação para o cargo de Diretor de Escola, o candidato que obtiver maioria simples dos votos do Conselho de Escola da respectiva unidade escolar.

7.6. Ocorrendo candidatura única em determinada unidade escolar, a eleição será plebiscitária, devendo o candidato credenciado na etapa anterior ter a aprovação de 50% (cinquenta por cento) mais um do respectivo Conselho de Escola, respeitada a proporcionalidade.

7.7. O resultado da votação será proclamado na própria sessão de votação em cada unidade escolar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Secretaria Municipal de Educação

R. Extensão da Praça Sant'Ana, 02 – Centro Roseira – SP
CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 / educacao@roseira.sp.gov.br



7.8. O candidato que se sentir prejudicado com a votação poderá interpor recurso junto à “Comissão Especial de Seleção”, por escrito e devidamente fundamentado, até às 17h00 do quinto dia útil contado da data da proclamação do resultado.

7.8.1. O recurso não terá efeito suspensivo.

7.9. Das sessões de que trata este item serão registradas atas, contendo a descrição detalhada dos procedimentos, o resultado das votações e deliberações dos Conselhos de Escola, a anotação dos nomes e assinaturas dos presentes.

7.10. Cópias das atas, acompanhadas dos Planos de Gestão Escolar, suas avaliações e dos demais documentos que integrem os processos, serão entregues para a Diretora Municipal de Educação.

7.11. Os documentos originais deverão ser arquivados em assento próprio, na secretaria de cada unidade escolar.

VIII - ETAPA 5 - DA VALIDAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO E NOMEAÇÃO PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO

8.1. A “Comissão Especial de Seleção” avaliará eventuais recursos relacionados a votação e publicará os resultados da escolha de cada unidade escolar no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Roseira - www.roseira.sp.gov.br, submetendo a lista dos indicados à Diretora Municipal de Educação, para conhecimento e providências.

8.2. Após receber as cópias das atas, acompanhadas dos Planos de Gestão Escolar, suas avaliações e dos demais documentos que integrem os processos, a Diretora Municipal de Educação analisará os documentos encaminhados, conferindo a regularidade das etapas do processo de seleção, eventuais registros de intercorrências ou recursos interpostos e final validação dos candidatos escolhidos em cada unidade escolar, lavrando Edital de Homologação dos resultados que será publicado no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Roseira - www.roseira.sp.gov.br.

8.2.1. Havendo qualquer irregularidade ou divergência, a Diretora Municipal de Educação, juntamente com a “Comissão Especial de Seleção”, deliberará pela medida a ser adotada.

8.2.2. Caso haja vício insanável, que determine a realização de novo processo de seleção em determinada(s) unidade(s) escolar(es), será(ão) homologado(s) o(s) resultado(s) relativamente à(s) unidade(s) em que o processo tenha sido julgado regular.

8.3. Finalizadas as etapas do processo de seleção e homologados seus resultados, a Diretora Municipal de Educação encaminhará os nomes dos candidatos escolhidos por cada unidade escolar ao Chefe do Poder Executivo.

8.4. A última etapa do processo de seleção, consistirá na promulgação dos atos de nomeações dos candidatos escolhidos pelas comunidades escolares para o cargo, por meio de Portarias do Chefe do Poder Executivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Secretaria Municipal de Educação

R. Extensão da Praça Sant'Ana, 02 – Centro Roseira – SP
CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 / educacao@roseira.sp.gov.br



IX - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- 9.1. Os mandatos dos candidatos selecionados por este processo, dar-se-ão da data da nomeação pelo Chefe do Poder Executivo até 31 de dezembro de 2024, podendo ser reconduzido uma única vez ou cessar antecipadamente em razão de qualquer das circunstâncias registradas no artigo 29 do Decreto nº 1.867, de 26 de setembro de 2023.
- 9.2. Havendo lista classificatória de candidatos excedentes ao número de vagas, poderão vir a ser nomeados em situações de substituição *pro tempore* ou definitiva do cargo de qualquer unidade escolar.
- 9.3. O resultado deste processo de seleção, homologado nos termos do subitem 8.2 deste Edital, terá validade até 31 de dezembro de 2024.
- 9.4. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições do processo de seleção, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 9.5. O não atendimento pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital, implicará na sua eliminação do processo de seleção, a qualquer tempo.
- 9.6. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os comunicados, resultados e demais publicações referentes a este processo de seleção.
- 9.7. O interessado que por qualquer motivo não puder realizar pessoalmente sua inscrição, poderá fazer-se representar por pessoa maior de 18 (dezoito) anos munida de procuração legal devidamente assinada (exceto por servidor do Departamento Municipal de Educação), com cópia do documento de identidade do signatário para ser confrontado com a assinatura ou com firma reconhecida.
- 9.8. Para o esclarecimento de dúvidas e informações sobre o processo de seleção disposto neste Edital, o interessado deverá entrar em contato pelo telefone (12) 3646-2220 ou pelo e-mail: educacao@roseira.sp.gov.br.
- 9.9. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Diretora Municipal de Educação, ouvida a “Comissão Especial de Seleção”, que poderá expedir normas complementares se necessário.

Roseira/SP, 29 de setembro de 2023.

Lismary Cataneo Camacho

Diretora Municipal de Educação de Roseira/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Secretaria Municipal de Educação

R. Extensão da Praça Sant'Ana, 02 – Centro Roseira – SP

CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 / educacao@roseira.sp.gov.br



Paola Marice da Silveira Pereira Lacerda

Membro da “Comissão Especial de Seleção”

Cristiane Caltabiano Ligabo Bittencourt da Costa

Membro da “Comissão Especial de Seleção”

Jamile Aparecida Giovanelli Souza Elias

Membro da “Comissão Especial de Seleção”



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Secretaria Municipal de Educação

R. Extensão da Praça Sant'Ana, 02 – Centro Roseira – SP
CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 / educacao@roseira.sp.gov.br



ANEXO I CRONOGRAMA

DATA	HORÁRIO	LOCAL	EVENTO
29/09/2023	-	Endereço eletrônico da Prefeitura www.roseira.sp.gov.br	Publicação Edital de Abertura do Processo de Seleção
Até dia 11/10/2023	das 8h às 12h e das 13h às 17h	Departamento Municipal de Educação	Inscrições e entrega de documentos de qualificação
17/10/2023	-	Endereço eletrônico da Prefeitura www.roseira.sp.gov.br	Publicação da Lista de Inscritos e convocação para apresentação do Plano de Gestão Escolar
Até dia 24/10/2023	das 8h às 12h e das 13h às 17h	Departamento Municipal de Educação	Interposição de Recurso das Inscrições
Até 26/10/2023	-	Endereço eletrônico da Prefeitura www.roseira.sp.gov.br	Resposta Recursos e Publicação nova Lista de Inscritos (se houver alteração)
Até 06/11/2023	das 8h às 12h e das 13h às 17h	Departamento Municipal de Educação	Entrega do Plano de Gestão Escolar impresso e pendrive com arquivo salvo em PDF
08/11/2023	-	Endereço eletrônico da Prefeitura www.roseira.sp.gov.br	Resultado da Avaliação Preliminar do Plano de Gestão Escolar e convocação dos candidatos credenciados para apresentação oral
Até 16/11/2023	das 8h às 12h e das 13h às 17h	Departamento Municipal de Educação	Interposição de Recurso do Resultado da Avaliação Preliminar
Até 21/11/2023	-	Endereço eletrônico da Prefeitura www.roseira.sp.gov.br	Resposta Recursos (caso haja)
23/11/2023	A ser definido	Departamento Municipal de Educação	Sessão para Apresentação Oral do Plano de Gestão Escolar
Até 30/11/2023	das 8h às 12h e das 13h às 17h	Departamento Municipal de Educação	Interposição de Recurso Resultado Apresentação Oral
Até 04/12/2023	-	Endereço eletrônico da Prefeitura www.roseira.sp.gov.br	Resposta Recursos (caso haja)
05/12/2023	-	Endereço eletrônico da Prefeitura www.roseira.sp.gov.br	Divulgação da Lista dos Candidatos Credenciados para Consulta à Comunidade Escolar
12/12/2023	A ser definido	Unidades Escolares	Sessões de Votação pelas Comunidades Escolares
19/12/2023	das 8h às 12h e das 13h às 17h	Departamento Municipal de Educação	Interposição de Recurso Resultado da Votação
22/12/2023	-	Endereço eletrônico da Prefeitura www.roseira.sp.gov.br	Publicação do Edital de Homologação dos Resultados



PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSEIRA

Secretaria Municipal de Educação

R. Extensão da Praça Sant'Ana, 02 – Centro Roseira – SP
CEP: 12580-017 Tel.: 3646-2220 / educacao@roseira.sp.gov.br



ANEXO II FICHA DE INSCRIÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO PROCESSO DE SELEÇÃO DE DIRETORES DE ESCOLA MANDATO 2023/2024	
Nome:	
Unidade Escolar Sede de Exercício:	
Categoria profissional a que pertence:	
Cargo: Diretor de Escola	
<input type="checkbox"/> EMEI D. Thereza de Jesus Trannin Pasin <input type="checkbox"/> EMEI Homero de Paula Santos <input type="checkbox"/> EMEI Pelerson Soares Penido <input type="checkbox"/> EMEI "Minervina de Oliveira Encarnação Valle - Dona Santinha" <input type="checkbox"/> EMEIEF "Pe Geraldo de Almeida Sampaio" <input type="checkbox"/> EMEF "Prof. Joaquim de Campos" <input type="checkbox"/> EMEF "Prof. Francisco de Paula Santos" <input type="checkbox"/> EMEF "Prof. Odila de Souza Oliveira" <input type="checkbox"/> EMEIEF "Ana de Barros Sernigói" <input type="checkbox"/> EMEF "Ernesto Marcondes Rangel"	
DECLARO: Que conheço o Decreto nº 1.867, de 26 de setembro de 2023 e o Edital DME nº 01/2023 e estou ciente das atribuições inerentes ao cargo de Diretor de Escola; e Que preencho os requisitos técnicos de mérito e desempenho previstos no Decreto nº 1.867, de 26 de setembro de 2023 e no Edital DME nº 01/2023.	
DATA:	ASSINATURA DO(A) INSCRITO(A):
DATA:	PELA COMISSÃO: () INSCRIÇÃO DEFERIDA () INSCRIÇÃO INDEFERIDA ASSINATURAS DOS MEMBROS DA COMISSÃO: Paola Marice da Silveira Pereira Lacerda Membro da "Comissão Especial de Seleção" Cristiane Caltabiano Ligabo Bittencourt da Costa Membro da "Comissão Especial de Seleção" Jamile Aparecida Giovanelli Souza Elias Membro da "Comissão Especial de Seleção"
PELO DME: Declaro que o(a) servidor(a) supra, no ato da inscrição, () apresentou os originais e entregou as cópias dos seguintes documentos, que foram conferidos e autenticados por mim: / ou () apresentou fotocópias autenticadas dos seguintes documentos: Para efeito de qualificação: <input type="checkbox"/> Diploma de Licenciatura Plena em Pedagogia; <input type="checkbox"/> Declaração ou certidão de tempo de serviço expedida pelo órgão gestor da rede de ensino (Secretaria ou Departamento de Educação, Diretoria de Ensino, secretaria de escola particular, etc.); <input type="checkbox"/> Certidão emitida pelo Departamento de Recursos Humanos onde conste: a. se o servidor se encontra regularmente investido e em exercício de emprego integrante do Quadro do Magistério Público Municipal de Roseira; b. a existência (ou não) de registros de penalidades disciplinares no prontuário funcional, considerado o período dos 3 (três) últimos anos contados da data da expedição da certidão; e c. eventual existência de registros de faltas injustificadas do servidor no seu prontuário funcional, nos 3 (três) últimos anos contados da data da expedição da certidão. Declaro que o servidor supra, no ato da inscrição, () apresentou declaração firmada de próprio punho, acerca da disponibilidade para cumprir 40 (quarenta) horas semanais de trabalho / ou () declaração firmada de próprio punho, afirmando que mesmo possuindo outro vínculo laboral, não haverá impedimento para atender a escola em todos os seus horários de funcionamento e desempenhar as atividades inerentes ao cargo.	
DATA:	ASSINATURA DO SERVIDOR DO DME: